

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
“Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина”

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

от 31.12.2019 № 934

План
мероприятий по противодействию коррупции
бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской
области “Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.
Бардина” на 2020 год

I Общие положения

1.1 План мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ВО «ЧМК» на 2017-2018 учебный год (далее – План) разработан на основании:

- Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями),

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями),

- Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2014 № 44-ФЗ (с дополнениями и изменениями),

- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию коррупции» от 19.05.2008 № 815,

- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 21.07.2010 № 925,

- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 02.04.2013 № 309.

II. Основные цели и задачи:

1.1 *Основные цели* реализации Плана:

– недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в БПОУ ВО «ЧМК»;

– обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников БПОУ ВО «ЧМК»;

– обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации БПОУ ВО «ЧМК».

1.2 Задачи:

– предупреждение коррупционных проявлений;

– оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

– формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;

– обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных проявлений;

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

– содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;

– укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников колледжа.

III. Ожидаемые результаты реализации Плана:

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

– отсутствие случаев коррупционных проявлений и нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции.

– укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников колледжа.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители
Раздел I. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БПОУ ВО «ЧМК» (далее – Учреждение)			
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	Январь - февраль 2020 г.	Директор
1.2	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Внесение изменений в принятые локальные акты, в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно по мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции Юрисконсульт
1.3	Ознакомление вновь трудоустроенных работников с Положением об антикоррупционной политике в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Специалист по персоналу
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор
1.5	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2020 г.	Директор
1.6	Контроль за соблюдением исполнения локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Постоянно	Юрисконсульт
1.7	Проведение разъяснительной работы в учреждении по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции Юрисконсульт
1.8	Дополнение карты коррупционных рисков Учреждения	До 30 ноября 2020 г.	Юрисконсульт
1.9	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт
1.10	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор Юрисконсульт
1.11	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции Юрисконсульт

1.12	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт
Раздел II. Информационное обеспечение антикоррупционной работы в БПОУ ВО «ЧМК»			
2.1	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции Юрисконсульт
2.2	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
2.3	Распространение среди работников памяток, листовок и иных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции Специалисты по кадрам
2.4	Ознакомление работников БПОУ ВО «ЧМК» с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора Специалисты по кадрам
2.5	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно, по мере выявления фактов	Директор
2.6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов поведения	Постоянно	Заместители директора по направлениям работы Юрисконсульт
2.7	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
2.8	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	
2.9	Проведение тематических родительских собраний «Правовые основы в образовании», «Антикоррупционная политика образовательных организаций»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
III. Мероприятия, направленные на создание в молодежной среде атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям			

3.1	Информирование обучающихся, педагогических, иных работников БПОУ ВО «ЧМК» о способах доведения до руководства сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений	1 раз в полугодие	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции Классные руководители Мастера производственного обучения
3.2	Организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов по антикоррупционной направленности для работников и обучающихся при участии представителей правоохранительных органов и органов прокуратуры	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
3.3	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Социальный педагог
3.4	Включение элементов популяризации антикоррупционных стандартов поведения в примерные программы учебных дисциплин и модулей по направлениям подготовки	До 20 августа	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе
3.5	Реализация в образовательных программах положений, формирующих нетерпимое отношение к коррупции	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
3.6	Участие студентов в конкурсах различных уровней по профилактике коррупции	В соответствии с положениями	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе
IV. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг' для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор Заместитель директора по финансам
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Заместитель директора по финансам
4.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе
4.4	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор Заместитель директора по финансам